

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALLI AUSILIA**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Dal 17/02/1992 a tutt'oggi

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASST VALLE OLONA

(ex ASL della Provincia di Varese, ex AZIENDA USSL n. 2 di Gallarate,
ex USSL n. 6 di Gallarate)

Settore sanitario

Date (da- a)

Amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Titolare Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Amministrative Area
Territoriale di Busto Arsizio" dal 01/05/2011 al 31/01/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare di incarico di funzione organizzativa "Coordinamento attività amministrative
area territoriale" dal 01/02/2022 a tutt'oggi

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Svolgimento funzioni di coordinamento e organizzazione delle attività
amministrative, del personale amministrativo e di raccordo con le strutture aziendali
a diverso titolo coinvolte nei processi amministrativi di competenza territoriale.
Formulazione di proposte, progetti di sviluppo e miglioramento delle attività.
Partecipazione alla traduzione dei piani/programmi in azioni operative.

Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/11/1997 al 29/04/1998

AZIENDA OSPEDALIERA G. SALVINI di Garbagnate M.le

Settore sanitario

Amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Assegnata all' U.O. Economico Finanziaria - settore entrate

Date (da- a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)	Dal 06/10/1993 al 31/01/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL n. 6 di Gallarate
Tipo di azienda o settore	Settore sanitario
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni vicarie Responsabile U.O. Convenzioni Assistibili per la gestione e il coordinamento delle attività riguardanti gli aspetti giuridico amministrativi degli Accordi Collettivi Nazionali dei MAP/PDF/MCA, l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero e ai cittadini stranieri in Italia, la scelta/revoca del medico di base, l'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, la medicina fiscale, i rimborsi spese sostenute per prestazioni sanitarie, e per il coordinamento del personale amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	Diploma maturità conseguito presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Elia Lombardini" di Milano - anno scolastico 1978/1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano anno accademico 1986
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Dal 1987 al 1989 esercitato pratica legale - ambito civilistico - in qualità di Praticante Procuratore - iscrizione Registro Ordine degli Avvocati e Procuratori di Milano
Qualifica conseguita	
Livello nella qualificazione nazionale (se pertinente)	
	Dal 1994 ad oggi partecipato a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studi, ecc., afferenti le funzioni assegnate. Tra questi si segnalano:
	Seminario di Studi "Il nuovo regime delle convenzioni nelle USL Gli effetti della revisione del D. LG. 502" - Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca - 24/25 marzo 1994
	Seminario di Studi "Corso di aggiornamento per collaboratori amministrativi" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 24-26 maggio 1995
	Corso di aggiornamento per i componenti delle Commissioni di accertamento dell'invalidità civile: "Nuove norme, nuove prassi" - Provincia di Varese, 19 novembre-17 dicembre 2003
	Corso di formazione "Il procedimento amministrativo e la documentazione amministrativa" - Asi della Provincia di Varese, 12/01/2005
	Giornata di studio "Dagli obiettivi alla programmazione" - Asi della Provincia di Varese, 21/05/2005
	Corso di aggiornamento "L'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero e ai cittadini stranieri in Italia" - 1.Re.F., 8/11/2006
	Corso di formazione: "Integrazione tra diversi sistemi di analisi e valutazione aziendale (ISO,JCI,ACCREDITAMENTO) - Asi della Provincia di Varese, 12/12/2006

Corso di formazione "Progetto di miglioramento dell'azione amministrativa -area formativa: formazione giuridico-amministrativa -area di contenuto: semplificazione amministrativa" - Asi della Provincia di Varese, 11 settembre, 31 ottobre, 20 novembre e 13 dicembre 2006

Corso •corso di formazione per i responsabili sanitari e i responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l'accesso e l'utilizzo dei servizi" - I.Re.F., 17-18-27 ottobre 2006

Seminario "Il Codice Etico Comportamentale" - Asi della Provincia di Varese, 10/6/2008

Corso "La comunicazione aziendale come opportunità di interazione istituzionale con tutti gli attori di sistema e con il cittadino" Asi della Provincia di Varese, 6/9/2010

Seminario: "Il trattamento dei dati nel rispetto del Codice della Privacy, delle indicazioni e direttive del Garante e delle previsioni del regolamento regionale n. 9/2006" - Asi della Provincia di Varese, 27/05/2009

Corso di formazione "Il Progetto Aziendale di Risk Management" -Asi della Provincia di Varese, 6/10/2009

Corso di Formazione " La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 2015" -Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - 03/12/2015

Corso di Formazione "Lo sviluppo del PIMO nella nuova azienda socio sanitaria Territoriale" - ASST Valle Olona- dal 21/03/2016 al 31/05/2016

Corso di Formazione "L'integrazione del sistema di gestione qualità nella nuova azienda socio sanitaria territoriale" - ASST Valle Olona- dal 11/5/2016 al 15/12/2016

Corso di Formazione "Le nuove regole in materia di accesso agli atti: le conflittualità con il diritto alla riservatezza. Come autodeterminarsi per il nuovo regolamento privacy" - ASST Valle Olona - 29/11/2016

Corso di Formazione "La transizione verso la norma ISO 9001:2015" - ASST Valle Olona - 18/05/2017

Corso di Formazione: L'adeguamento del PIMO nella ASST: evoluzione di Regione Lombardia" -ASST Valle Olona - 4/10/2017

Corso di Formazione "CorsoFAO in materia di prevenzione della corruzione" - ASST Valle Olona - 03/09/2017

Corso di Formazione "Primi passi verso l'applicazione del regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy" -ASST Valle Olona - 30/11/2017

Corso di Formazione "Il sistema di segnalazione e analisi degli eventi avversi come strumento di clinica! governance. Implementazione di un sistema informatizzato aziendale di incident reporting" - Asst Valle Olona - 21/03/2018

Corso di Formazione "Formazione particolare aggiuntiva per preposti"
Asst Valle Olona - 28/03/2018

Corso di Formazione "Regolamento U.E. n. 679/2016: attuazione art. 30 (registro dei trattamenti)" -Assi Valle Olona -15/05/2018

Corso di Formazione "Formazione generale dei lavoratori" - Asst Valle Olona - 07/10/2019

Corso di Formazione "Formazione dei lavoratori parte specifica rischio basso"
Assi Valle Olona - 23/04/2020

Corso di Formazione "Provisioning 16 e Attivazione Firma Remota per Addetti Pda/Pdr" -ARIA SPA-04/08/2021

Corso di Formazione "Smartworking - Sfide & Opportunità" -Università di Napoli Federico 11 - 08/12/2021

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 1988 al 1992 docente di stenografia, di materie giuridico-economiche presso vari Istituti Secondari di II grado

Negli anni scolastici 1994/95 e 1995/96 docente di statistica ed informatica presso Scuola Infermieri Professionali dell'Azienda USSL n.2 di Gallarate

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Italiano
Inglese e Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione al lavoro di equipe acquisita nello svolgimento dell'attività professionale come docente e nell'ambito dei servizi territoriali

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc.

Capacità di gestione e coordinamento delle attività amministrative territoriali e del personale dedicato acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività professionale

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e degli
applicativi aziendali

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
Indicate

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI